

АКЦИОНЕРНЫЙ БАНК

«КАПИТАЛ»

(АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)

Генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации № 575

ПРАВИЛА

ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ БАНКОВСКИМИ СЕЙФАМИ В АО АБ «Капитал»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пользования физическими и юридическими лицами (далее «клиент») индивидуальными банковскими сейфами (далее «сейф»), предоставляемыми в аренду в АО АБ «Капитал» (далее «Банк»).

1.2. Сейфы установлены в специально оборудованном охраняемом помещении Банка (далее «сейфовая комната»).

1.3. Сейфы предназначены для размещения в них клиентами документов, электронных носителей информации, антиквариата, различных предметов, денежных средств и иных ценностей (далее «предмет вложения»). Сейф представляет собой металлическую ячейку с дверцей, запираемую 2-мя ключами разной конфигурации и разными номерами. Сейф может содержать вложенную в него кассету.

1.4. Клиенту запрещается хранение в сейфах взрывчатых, огнеопасных, токсичных, радиоактивных веществ, оружия, боеприпасов, наркотических веществ, медицинских препаратов, продуктов питания, иных предметов, способных оказать вредное воздействие на организм человека и/или окружающую среду и имущество Банка, а также предметы, изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством РФ.

Ответственность за размещение предметов вложения в сейф возлагается на клиента.

1.5. Банк гарантирует сохранение тайны сведений о клиентах и о содержимом сейфов, когда ему становится об этом известно, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такая информация должна быть передана уполномоченным на ее получение органам.

1.6. Сейф предоставляется клиенту в пользование на основании Договора о предоставлении в аренду индивидуального банковского сейфа (далее «Договор аренды»), заключаемого между клиентом и Банком.

1.7. Банк обеспечивает целостность арендуемого клиентом сейфа.

1.8. Количество сейфов, предоставляемых одному клиенту в аренду, не ограничивается в случае наличия в Банке свободных сейфов. В случае предоставления в пользование клиенту 2-х и более сейфов, на пользование каждым из них заключается отдельный Договор аренды.

Банк отказывает клиенту в предоставлении второго и последующих сейфов и заключении Договора аренды при наличии задолженности клиента перед Банком по уплате штрафов и пени по действующему Договору аренды.

1.9. Клиенту по его желанию могут предоставляться иные дополнительные услуги, связанные с арендой сейфа, перечень которых определяется Тарифами Банка.

Дополнительные услуги оплачиваются клиентом в размере, установленном Тарифами Банка.

2. Доступ к сейфу представителей (доверенных лиц) клиента

2.1. Клиент может предоставить право пользования сейфом в рамках действующего Договора аренды представителю (доверенному лицу) на основании доверенности, содержащей необходимые полномочия и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Доверенность от имени клиента – физического лица должна быть удостоверена нотариально или должностным лицом, уполномоченным удостоверять доверенности.

Все представители (доверенные лица) клиента, получившие допуск к сейфу, обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

2.2. Полномочия представителя (доверенного лица) могут быть аннулированы путем личной подачи клиентом соответствующего письменного заявления, после чего допуск к сейфу представителя (доверенного лица) клиента прекращается.

2.3. По истечении срока пользования сейфом, а также в случае получения уведомления о смерти клиента – физического лица или ликвидации (реорганизации) клиента – юридического лица все

ранее выданные доверенности утрачивают силу, а допуск представителей (доверенных лиц) в сейфовую комнату, полученный на основании таких доверенностей, прекращается.

2.4. Ответственность перед Банком за действия представителей (доверенных лиц) клиента несет сам клиент.

3. Условия пользования сейфом

3.1. После заключения Договора аренды и внесения соответствующих сумм арендной платы клиент получает право допуска к сейфу, возможность вложения в него и изъятия предмета вложения вне чьего-либо контроля, в том числе со стороны работников Банка, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами.

3.2. Допуск в сейфовую комнату возможен только в дни и часы работы Банка.

Информация о режиме доступа в сейфовую комнату доводится до сведения клиентов путем ее размещения на информационных стендах в подразделении Банка, осуществляющем обслуживание клиентов, а также на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (<http://capital-bank.ru>).

3.3. Для открытия сейфа используется два ключа:

- Мастер-ключ – ключ Банка, предназначенный для блокировки/снятия блокировки сейфа.

- Ключ от сейфа – клиентский ключ от сейфа, предоставляемый Банком клиенту в соответствии с Договором аренды. Ключ от сейфа хранится у клиента.

Ответственность за сохранность ключа возлагается на клиента.

Категорически запрещается изготовление дубликата ключа от сейфа клиентом или его представителем (доверенным лицом). В случае изготовления клиентом или его представителем (доверенным лицом) дубликата ключа, Банк не несет ответственности за возможные последствия, которые могут возникнуть в результате таких действий.

3.4. Сейф открывается и закрывается только при одновременном использовании мастер-ключа и ключа от сейфа, что не позволяет открывать сейф в отсутствие клиента.

3.5. После внесения клиентом суммы арендной платы за пользование сейфом Банк передает клиенту по акту приема-передачи сейф, кассету, ключ от сейфа, оформляет карточку клиента и карточку посещения, которые хранятся у ответственного работника Банка.

3.6. Доступ в сейфовую комнату осуществляется при предъявлении клиентом (представителем клиента (доверенным лицом):

- документа, удостоверяющего личность;
- ключа от сейфа;
- иных документов, указанных в Договоре аренды с особыми условиями;

доверенным лицом клиента:

- документа, удостоверяющего личность;
- ключа от сейфа;
- оригинала доверенности;
- иных документов, указанных в Договоре аренды с особыми условиями.

Каждое посещение клиентом или его представителем (доверенным лицом) сейфовой комнаты регистрируется в карточке посещения.

Время пребывания Клиента в сейфовую комнату не должно превышать 15-ти минут. По просьбе Клиента в случае необходимости указанный срок времени нахождения в сейфовой комнате может быть продлен.

Проставленная клиентом в карточке посещения подпись является подтверждением подхода клиента к арендуемому сейфу, работу с предметами вложений и отсутствие неисправностей сейфа, замка, ключа.

3.7. Допуск в сейфовую комнату лиц, сопровождающих клиента лиц запрещен. В исключительных случаях доступ возможен только одному сопровождающему лицу в присутствии ответственного работника Банка.

3.8. После идентификации клиента, представителя клиента (доверенного лица) ответственный работник Банка пропускает клиента в сейфовую комнату, снимает мастер-ключом блокировку с замка сейфа, предлагает клиенту открыть сейф своим ключом и удостовериться в отсутствии повреждений внутренней кассеты и панели сейфа с внутренней стороны.

Ответственный работник Банка показывает клиенту место, где он может конфиденциально работать с содержимым сейфа и напоминает о предельном времени нахождения клиента в сейфовой комнате, после чего покидает место работы клиента с предметами вложения, предварительно изъав мастер-ключ из замка сейфа. В случае отсутствия технической возможности изъять мастер-ключ из замка при открытой двери сейфа, сейф подлежит закрытию.

После завершения работы с предметами вложений клиент закрывает сейф ключом от сейфа и приглашает ответственного работника Банка для блокировки сейфа мастер-ключом.

В случае, если в виду технической особенности строения сейфа, сейф был закрыт на период работы клиента с предметами вложений, клиент приглашает ответственного работника для снятия блокировки с замка сейфа мастер-ключом.

3.9. Банк вправе удостовериться в том, что клиент не содержит в сейфе предметы, запрещенные к приему на хранение, указанные в пункте 1.4. настоящих Правил, а клиент обязан предоставить Банку такую возможность.

Банк вправе с помощью технических средств проверить хранящиеся в сейфах предметы на радиоактивность и т.п., а при обнаружении в сейфе предметов с опасными свойствами, они должны быть обезврежены или уничтожены клиентом, или за его счет Банком без возмещения убытков клиенту.

3.10. Банк имеет право на принудительное вскрытие сейфа, сданного клиенту в аренду, в следующих случаях:

- при возникновении форс-мажорных обстоятельств (пожара, наводнения, аварии и пр.), возгорания содержимого сейфа, радиоактивного излучения, при появлении посторонних запахов и прочих признаков, свидетельствующих о том, что в сейфе размещены предметы вложения, не соответствующие условиям аренды сейфа или что дальнейшее использование сейфа может представлять угрозу для жизни или здоровья работников Банка, его имущества, а также для жизни, здоровья, имущества клиента или третьих лиц;

- при расторжении Договора аренды Банком в одностороннем порядке (после направления клиенту письма с уведомлением о расторжении Договора аренды, по истечении 30 календарных дней со дня направления такого уведомления в случае неявки в указанный срок клиента в Банк в целях изъятия содержимого сейфа). Арендная плата со дня, следующего за днем вскрытия сейфа, с клиента не взимается;

- при нарушении клиентом срока возврата сейфа и ключа по окончании срока действия Договора аренды (клиент по истечении 30 календарных дней после окончания оплаченного срока аренды не освобождает сейф, не возвращает ключ от сейфа);

- по требованию правоохранительных органов, службы судебных приставов, иных уполномоченных органов в установленном в Банке порядке с обязательным привлечением уполномоченного работника Банка;

- по заявлению клиента о факте утраты/повреждения ключа от сейфа с обязательным присутствием клиента. Доступ клиента к сейфу и предмету вложения возобновляется только после уплаты Банку штрафа в размере, установленном Тарифами Банка;

- в случае смерти клиента при необходимости допуска к сейфу:

- нотариуса для проверки состава наследственного имущества и составления его описи;

- наследника(-ов) согласно свидетельству о праве на наследство или исполнителя завещания согласно свидетельству, удостоверяющему его полномочия.

3.11. В случае обнаружения в сейфе пищевых продуктов или прочих быстропортящихся или не допустимых для хранения предметов/вещей Банк вправе уничтожить изъятые из сейфа имущество.

Уничтожение изъятых из сейфа предмета вложения производится комиссией, состав которой утверждается приказом Президента Банка.

По факту вскрытия сейфа и уничтожения предмета вложения, изъятых из сейфа, составляется акт.

3.12. В случае обнаружения в сейфе взрывоопасных, легковоспламеняющихся, радиоактивных, наркотических, отравляющих и химических веществ, прочих опасных по своей природе вещей, а также объектов, изъятых из оборота, либо ограниченных в обороте, имущество передается в государственные органы.

3.13. Предмет вложения, изъятый из сейфа, клиент может получить (за исключением случаев, предусмотренных п.п. 3.11.-3.12. настоящих Правил), после погашения всех задолженностей по Договору аренды и расходов, понесенных Банком в связи с вскрытием сейфа.

Для получения изъятых Банком предмета вложения клиент должен подать соответствующее заявление и предъявить свой экземпляр договора и документ, удостоверяющий личность.

3.14. Клиент обязан незамедлительно сообщать Банку о любых неисправностях сейфа, повреждениях или утрате ключей от сейфа, а также о об изменении своих реквизитов, указанных в Договоре аренды. Такое сообщение может быть сделано клиентом любым способом (посредством телефона, факсимильной связи, электронной почты). В момент первого (после наступления изменений) посещения Банка Клиент предоставляет в Банк документ, подтверждающий данные изменения.

3.15. По истечении срока пользования сейфом клиент обязан изъять предмет хранения и вернуть Банку ключ от сейфа.

4. Заключительные положения

4.1. Банк вправе в одностороннем порядке без предварительного уведомления клиента вносить в настоящие Правила изменения и дополнения. Информация об изменении настоящих Правил доводится до сведения клиента путем ее размещения на информационных стендах в помещении Банка, а также на сайте Банка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу (<http://capital-bank.ru>).

4.2. Если какое-либо положение настоящих Правил по каким-либо причинам становится недействительным, это не влечет недействительности остальных положений настоящих Правил.